

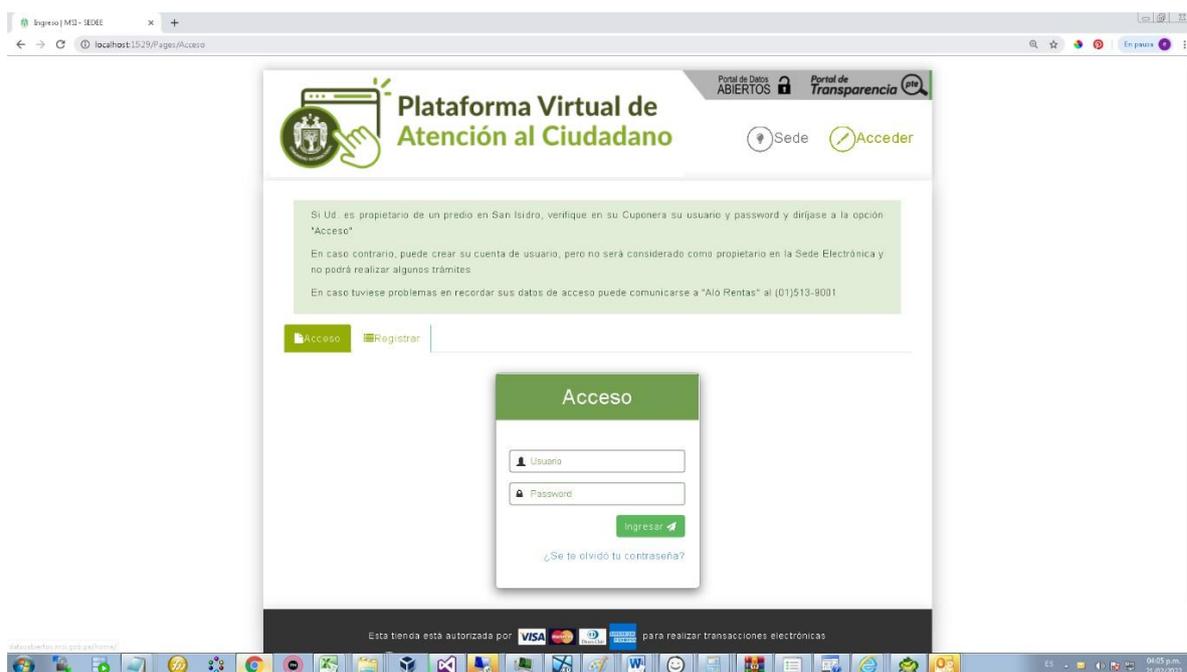
Tutorial

- **Paso 1:** Si aún no cuenta con un usuario para el uso de la plataforma de la Sede Electrónica, deberá ingresar a: <http://plataformavirtual.munisanisidro.gob.pe/msivirtual/Acceso> y crear uno en la pestaña de registro.

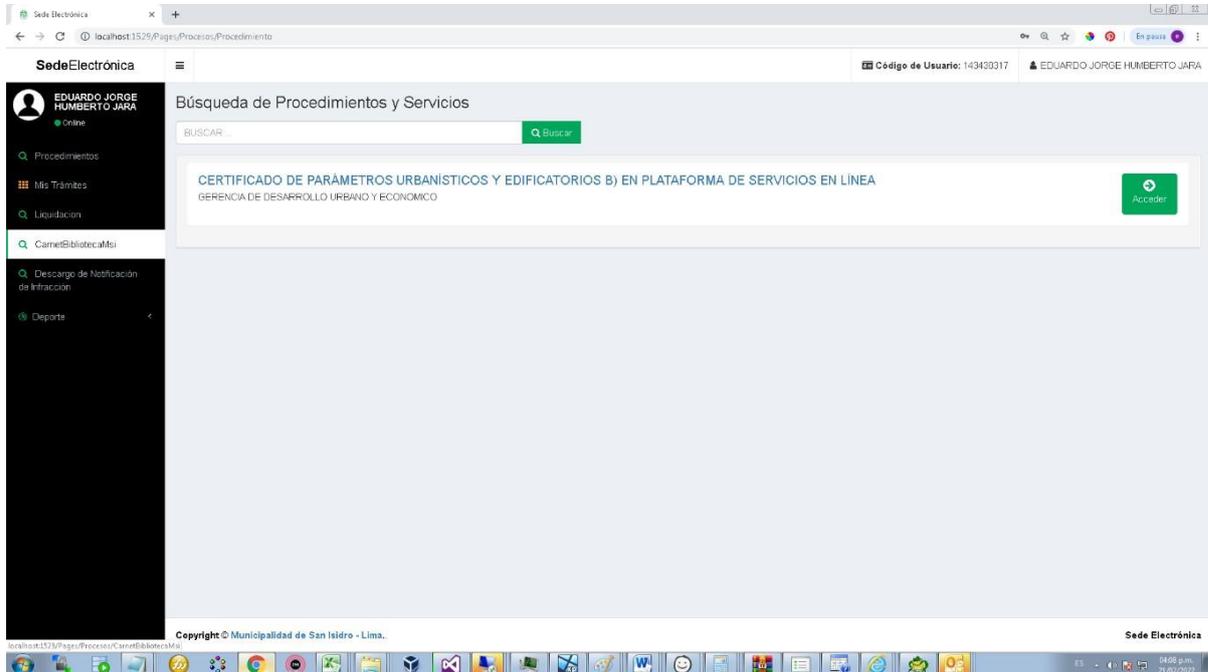


Nota: si eres un contribuyente activo de San isidro, no es necesario crear un nuevo usuario, con tu código de contribuyente y contraseña de la cuponera puedes ingresar.

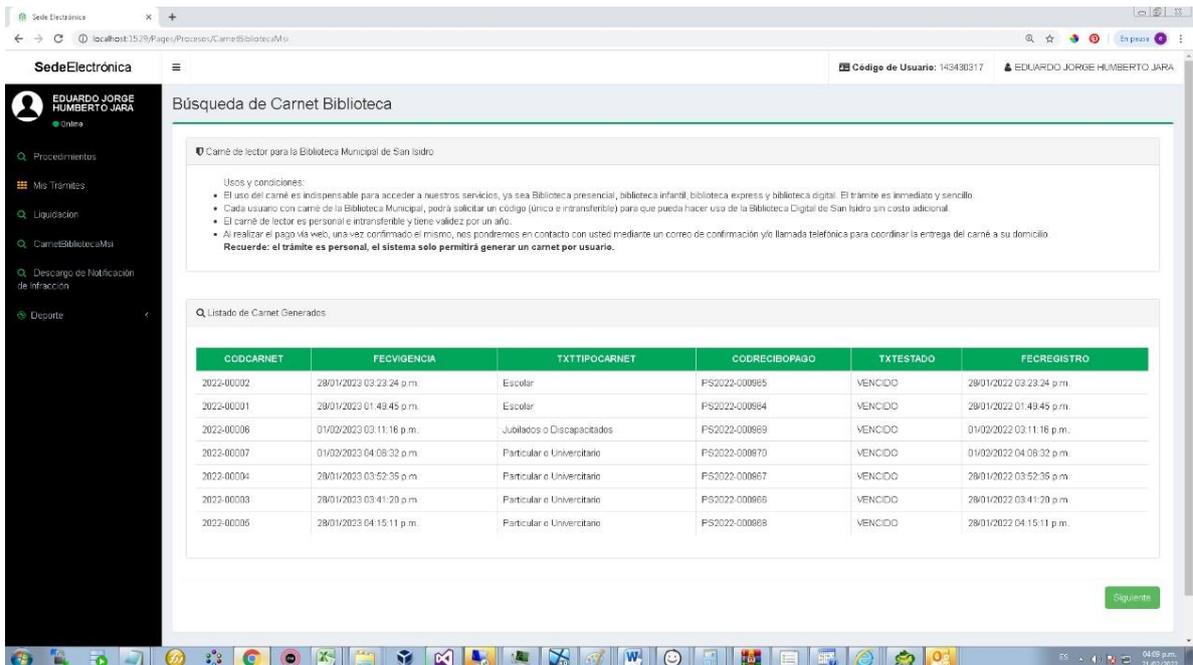
- **Paso 2:** Darle clic a la pestaña “Acceso” e ingresar el usuario y contraseña creados en el paso 1 y luego ingresar a la bandeja de solicitudes de la Sede Electrónica.



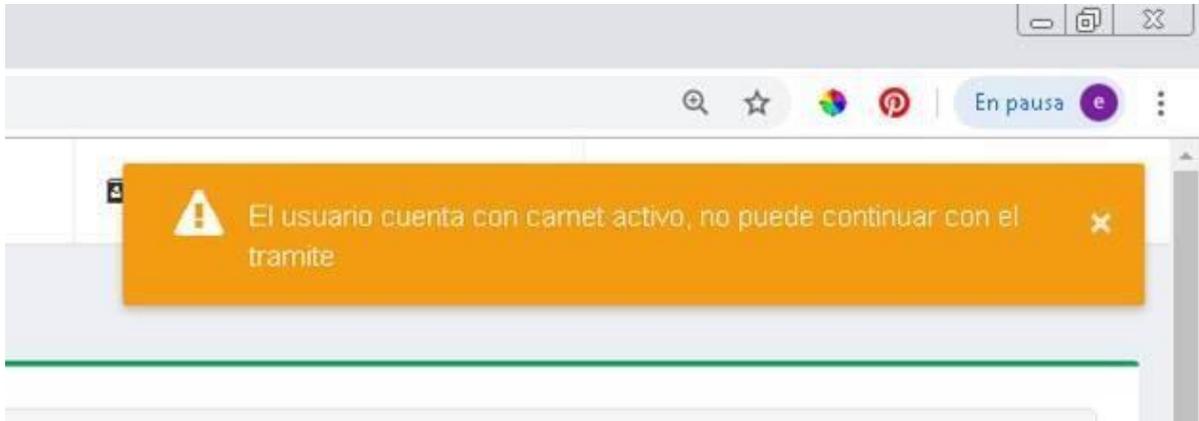
- **Paso 3:** Darle clic en la pestaña “Carnet Biblioteca”, que se encuentra en la bandeja principal.



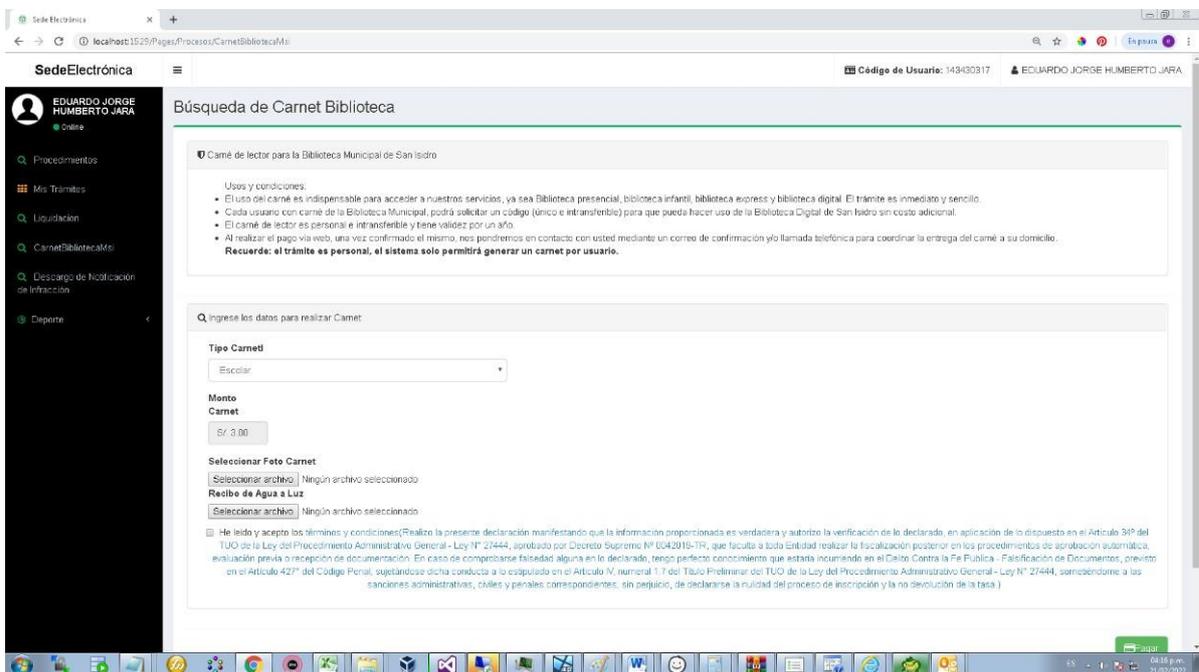
- **Paso 4:** Se mostrará una pantalla con los términos y condiciones de uso para todos los usuarios del carnet de lector. Luego darle clic al botón “Siguiente”.

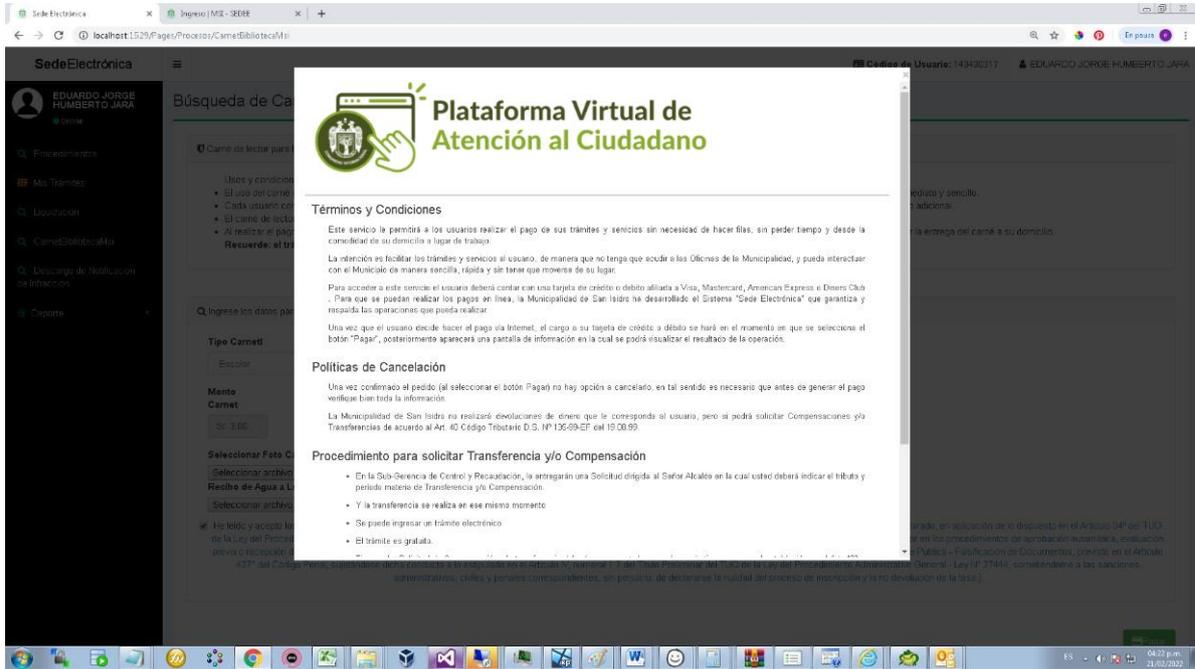


Nota: si tienes un carnet activo, no podrás generar uno nuevo, cada carnet tiene una vigencia de 365 una vez emitido.

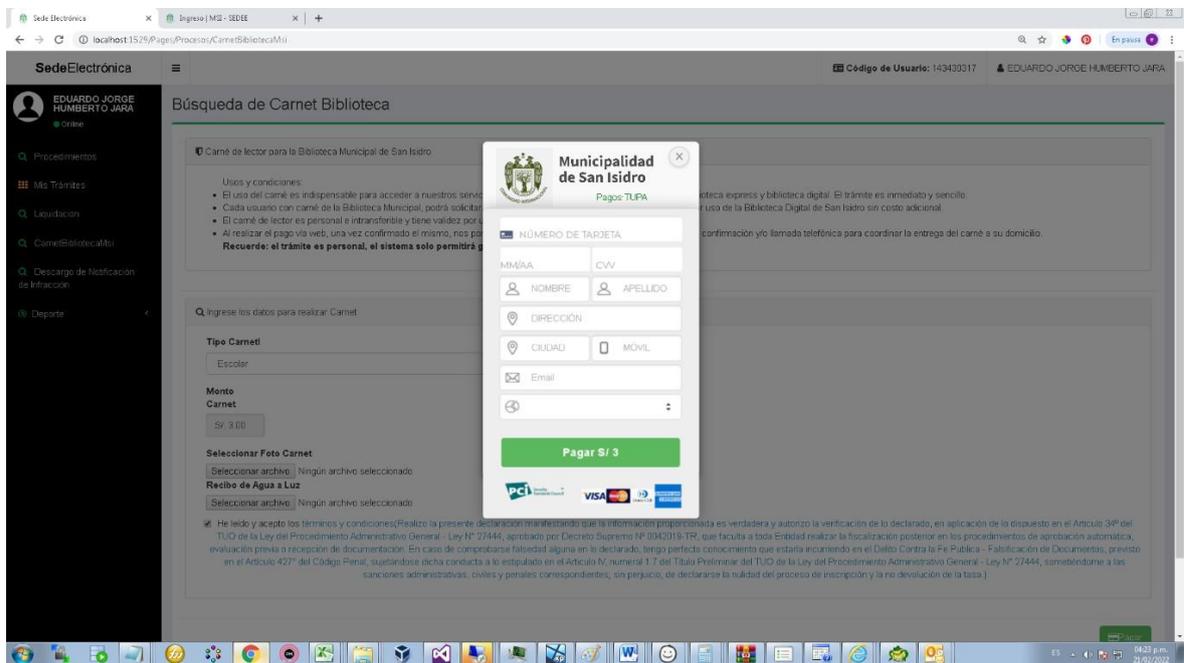


- **Paso 5:** Selecciona el tipo de carnet que deseas solicitar, luego sube las imágenes solicitadas (fotografía para el carnet y un recibo de agua o luz), luego dale clic a aceptar términos y condiciones.





- **Paso 6:** Realiza el pago indicado introduciendo los datos de una tarjeta de débito o de crédito, Visa, Mastercard, Dineros o American Express.



- **Paso7:**

Una vez realizado el pago, el usuario solicitante recibirá un correo de confirmación donde se coordinará la entrega del carnet de lector solicitado a su domicilio.

TECT -07.03.2022