**AUTORIZACIÓN DE DOMICILIO O CORREO PARA NOTIFICACIONES LABORALES**

Por la presente, yo …………………………………….…………………...………………………….

Identificado/a con DNI/CE N° ……………………….., señalo como domicilio real para recibir notificaciones de índole laboral que realice la Gerencia de Gestión de Personas de la Municipalidad de San Isidro la siguiente:

…..………………………………………………………………………………………………….........

…..………………………………………………………………………………………………….........

…..………………………………………………………………………………………………….........

Del mismo modo, autorizo para recibir notificaciones de índole laboral a los siguientes correos electrónicos:

**1.-** ………………………………………………………………………………………………….........

**2.-** ………………………………………………………………………………………………………..

**3.-** ………………………………………………………………………………………………………..

Finalmente, autorizo para recibir notificaciones de índole laboral a los siguientes teléfonos:

**1.-** ………………………………………. **2.-** …………………………………………

**3.-** ………………………………………. **4.-** …………………………………………

San Isidro, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_del 20\_\_

 **FIRMA**

 DNI N°………………………