



**PROCESO CAS N° 010-2016-MSI**

**RESULTADO FINAL**

**PUESTO: ASISTENTE DE GERENCIA**

**(22-Febrero-2016)**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ORDEN DE MÉRITO	PUNTAJE
1	REINAFARJE CARO LESLY – (GANADOR)	1	91.00
2	SANCHEZ BASHI CLAUDIA MEDALY	2	89.00
3	CUADROS ESPINOZA LUIS ALBERTO	3	86.00
4	LECCA DIAZ JERRY OSWALDO	4	83.00
5	CARPIO FIGUEROA EVARISTO LUCIANO	5	83.00
6	ALVARADO GALLARDO IVAN ALEJANDRO	6	81.00

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a la Municipalidad de San Isidro, a la Gerencia de Recursos Humanos, sito en Calle Augusto Tamayo 180 San Isidro, 4to Piso, de acuerdo al cronograma a fin de suscribir el Contrato respectivo.

El horario de atención será de 10.00 a 12.00 y de 14.00 a 16.00 horas.

2. El postulante deberá presentar en su totalidad los siguientes documentos para la firma del contrato:
- Ficha de datos personales, debidamente llenado. (Descargar de la web).
  - Declaración jurada de antecedentes previsionales (Descargar de la web).
  - Antecedentes penales (original).
  - Antecedentes policiales (original).
  - Un voucher con el número de cuenta y código interbancario (CCI) del banco donde se hará el abono de haberes.
  - Una foto actual tamaño carnet a color.
  - Ficha o constancia RUC
  - En caso de estar casado y/o tener hijos menores de edad, deberán presentar copia legible vigente del Documento Nacional de Identidad (DNI) de cada uno de ellos.

Consultas: Carlos Alvarez Montalvan  
513-9000 (anexo 2323)  
carlos.alvarez@munisanisidro.gob.pe

