



PROCESO CAS N° 003-2016-MSI

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
UN INGENIERO CIVIL**

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Ingeniero Civil para realizar actividades administrativas para la ejecución de los servicios de control simultáneo, posterior.

1.2 Dependencia solicitante

Órgano de Control Institucional.

1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Recursos Humanos

1.4 Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	Siete (07) años de experiencia profesional, de los cuales cinco (05) años de experiencia en el sector público como asesor técnico o especialista, deseable en gobiernos locales.
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, compromiso, motivación, ética, colaboración y puntualidad. Capacidad de análisis y síntesis, toma de decisiones, orientación al logro de objetivos, orientación a resultados. Capacidad para el trabajo en equipo y bajo presión. Vocación de servicio, empatía, comunicación, actitud proactiva y optimista.
Formación Académica	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en temas referidos al ejercicio de su profesión.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos técnicos en manejo de software para el desarrollo de su profesión.

Nota: Los criterios de evaluación, así como la información que debe conocer el interesado respecto al presente concurso público se encuentra publicado en la página web institucional.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Las funciones a desarrollar son:

- Ejecutar y apoyar los servicios de control posterior (auditorias), servicios de control simultáneo y servicios relaciones.
- Emitir informes técnicos como resultado de la participación en la ejecución de servicios de control.
- Suscribir los informes de auditoría y otros emergentes de los servicios de control.

IV. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Órgano de Control Institucional. Calle Augusto Tamayo N° 180 San Isidro.
Duración de contrato	Tres (03) meses, renovables en función a desempeño y necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 7,500 (Siete mil quinientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.





V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Presentación de bases en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	Del 25 de enero al 05 de febrero de 2016 (10 días hábiles)	GRH
2	Publicación de la convocatoria en página web: www.msi.gob.pe	08 de febrero de 2016	OCIM
SELECCIÓN			
3	Recepción de Ficha del Postulante vía email a la siguiente dirección: seleccion@munisanisidro.gob.pe Colocar en el asunto: CAS-003-2016-MSI (Los email recibidos sin asunto no serán considerados)	Del 08 al 12 de febrero de 2016	GRH
4	Evaluación de la Ficha del Postulante	15 de febrero de 2016	GRH
5	Publicación de resultados de la selección de la Ficha de Postulante que cumplen con el perfil.	15 de febrero de 2016	OCIM
6	Recepción de Fichas de Postulación, documentos y declaración jurada.	16 de febrero de 2016	EFGD
7	Publicación de la lista de postulantes aptos para la entrevista personal.	17 de febrero de 2016	OCIM
8	Entrevista Personal	18 de febrero de 2016	Comité
9	Publicación de resultados finales	19 de febrero de 2016	OCIM
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción y registro del Contrato Los documentos necesarios para la firma del contrato se encuentran en la página web institucional.	Del 22 al 26 de febrero de 2016	GRH

La publicación de resultados se realizarán en la página web: www.msi.gob.pe

El postulante ganador deberá asistir obligatoriamente a la evaluación médica en la fecha programada, en conformidad con lo dispuesto por Ley N° 29783 y su Reglamento

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
Evaluación Curricular	50 %	50	50
Entrevista Personal	50 %	20	50
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La información consignada en el Ficha del Postulante tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de los datos consignados en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

En la página web institucional se encontrará las instrucciones de la forma correcta de postulación y de los documentos a presentar en la etapa de recepción de fichas.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

8.1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

8.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

