



| Nº DE ORDEN                          | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS   |                                 | DERECHO DE TRAMITACIÓN |            | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (En días Háb.) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER         | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |           |       |
|--------------------------------------|---|--|---------------------------------|------------------------|------------|--------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|-----------|-------|
|                                      |   | NÚMERO Y DENOMINACIÓN  | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | % UIT (2019) No aplica | SOLES (S/) | AUTOMÁTICO   | EVALUACIÓN PREVIA |                                    |                          |  | RECONSIDERACIÓN                      | APELACIÓN |       |
|                                      |   |  |                                 |                        |            |              | POSIT             |                                    |                          |  |                                      |           | NEGAT |
| <b>GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b> |   |  |                                 |                        |            |              |                   |                                    |                          |  |                                      |           |       |
| 7.2.1                                | <b>LICENCIA DE TENENCIA Y CIRCULACIÓN DE CANES NO CONSIDERADOS POTENCIALMENTE PELIGROSOS</b><br><br><u>Base Legal</u><br>* Ley 27596 (14/12/01) Art. 4 y 10<br>* Ley 27972 (27/05/03) Art. 80<br>* D.S. N° 006-2002-SA (25/06/02) Art. 9<br>* D.S. N° 006-2017-JUS (20/03/17) Arts. 32, 47, 51 y 52 | 1) EXHIBIR DOCUMENTO DE IDENTIDAD: DNI, CARNET DE EXTRANJERÍA Y/O PASAPORTE DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL CAN<br>2) CERTIFICACIÓN DE VACUNACION ANTIRRÁBICA<br>3) PAGO DEL DERECHO DE TRÁMITE   | --                              |                        |            | X            | --                | --                                 |                          | Subgerencia de Salud, Bienestar y Deportes | Gerente de Desarrollo Humano         |           |       |
|                                      |   | <u>Nota</u><br>* El costo incluye foto del CAN<br>* La Certificación de vacunación antirrábica señalado en el requisito 2) podrá ser reemplazada por la Constancia original suscrito por médico veterinario debidamente identificado de conformidad al artículo 47° del Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. |                                 | 0.383%                 | 16.10      |              |                   |                                    |                          |  |                                      |           |       |
| 7.2.2                                | <b>LICENCIA DE TENENCIA Y CIRCULACIÓN DE CANES CONSIDERADOS POTENCIALMENTE PELIGROSOS</b><br><br><u>Base Legal</u><br>* Ley 27596 (14/12/01) Art. 4 y 10<br>* D.S. N° 006-2002-SA (25/06/02) Art. 1, 6, 8, 9 y 29<br>* D.S. N° 006-2017-JUS (20/03/17) Arts. 51, 52, 38, 47 y 151                   | 1) EXHIBIR DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL CAN<br>2) CERTIFICACIÓN DE VACUNACION ANTIRRÁBICA<br>3) MEDIO DE IDENTIFICACIÓN DEL CAN<br>4) DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER SIDO SANCIONADO POR INFRACCIONES PREVISTAS EN LA LEY N° 27596 Y NORMAS REGLAMENTARIAS<br>5) PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRA DAÑOS<br>6) PAGO DEL DERECHO DE TRÁMITE               |                                 |                        |            | --           | --                | X                                  | 30                       | Subgerencia de Salud, Bienestar y Deportes | Gerente de Desarrollo Humano         |           |       |
|                                      |   |  |                                 | 0.436%                 | 18.30      |              |                   |                                    |                          |  |                                      |           |       |

Nota: La forma de pago es en ventanilla con efectivo, cheque certificado, cheque de gerencia o tarjeta de débito o crédito. Todos los formularios son de distribución gratuita.



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO**

GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO

SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO

| Nº DE ORDEN                          | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS   |                                 | DERECHO DE TRAMITACIÓN |            | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (En días Háb.) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER         | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |           |       |
|--------------------------------------|--|--|---------------------------------|------------------------|------------|--------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|-----------|-------|
|                                      |  | NÚMERO Y DENOMINACIÓN  | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | % UIT (2019) No aplica | SOLES (S/) | AUTOMÁTICO   | EVALUACIÓN PREVIA |                                    |                          |  | RECONSIDERACIÓN                      | APELACIÓN |       |
|                                      |  |  |                                 |                        |            |              | POSIT             |                                    |                          |  |                                      |           | NEGAT |
| <b>GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b> |  |  |                                 |                        |            |              |                   |                                    |                          |  |                                      |           |       |
|                                      | * R.M. N° 1776-2002-SA-DM (14/11/02)<br>Artículo Único   |  |                                 |                        |            |              |                   |                                    |                          |  |                                      |           |       |
|                                      |  | <b>Nota</b><br>* El costo incluye foto del CAN<br>* La Certificación de vacunación antirrábica señalado en el requisito 2) podrá ser reemplazada por la Constancia original suscrito por médico veterinario debidamente identificado de conformidad al artículo 47° del Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. |                                 |                        |            |              |                   |                                    |                          |  |                                      |           |       |
| <b>SERVICIOS EXCLUSIVOS</b>          |  |  |                                 |                        |            |              |                   |                                    |                          |  |                                      |           |       |
| S7.2.1                               | <b>CARNÉ DE SANIDAD (PROCEDIMIENTO)</b><br><br><u>Base Legal</u><br>* Ley 27972 (27/05/03) Art. 80, numeral 3.5<br>* Ord. N° 163-MSI y modificatorias (17/08/06) Art. 6<br>* D.A. N° 016-2006-ALC/MSI (20/10/06) Art. 1<br>* D.S. N° 006-2017-JUS (20/03/17) Arts. 51, 52, 38, 151 | 1) EXHIBIR D.N.I., CARNET DE EXTRANJERÍA Y/O PASAPORTE<br>2) PAGO DEL DERECHO DE TRÁMITE   | --                              | 0.607%                 | 25.50      | X            | --                | --                                 | 15                       | Subgerencia de Salud, Bienestar y Deportes | Gerente de Desarrollo Humano         |           |       |

Nota: La forma de pago es en ventanilla con efectivo, cheque certificado, cheque de gerencia o tarjeta de débito o crédito. Todos los formularios son de distribución gratuita.



| Nº DE ORDEN                          | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS   |                                 | DERECHO DE TRAMITACIÓN |            | CALIFICACIÓN |                   |       | PLAZO PARA RESOLVER (En días Háb.) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                   | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |           |
|--------------------------------------|--|--|---------------------------------|------------------------|------------|--------------|-------------------|-------|------------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
|                                      |  | NÚMERO Y DENOMINACIÓN  | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | % UIT (2019) No aplica | SOLES (S/) | AUTOMÁTICO   | EVALUACIÓN PREVIA |       |                                    |  |                                    | RECONSIDERACIÓN                      | APELACIÓN |
|                                      |  |  |                                 |                        |            |              | POSIT             | NEGAT |                                    |  |                                    |                                      |           |
| <b>GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b> |  |  |                                 |                        |            |              |                   |       |                                    |  |                                    |                                      |           |
| S7.2.2                               | <b>DUPLICADO DE CARNÉ DE SANIDAD</b><br><br><u>Base Legal</u><br>* Ley 27972 (27/05/03) Numeral 3.5 del Art. 80<br>* Ord. N° 163-MSI y modificatorias (17/08/06) Art. 6<br>* D.S. N° 006-2017-JUS (20/03/17) Arts. 32, 51, 52, 122 | 1) EXHIBIR D.N.I., CARNET DE EXTRANJERIA Y/O PASAPORTE<br>2) DECLARACIÓN JURADA POR PÉRDIDA DEL DOCUMENTO ORIGINAL<br>3) PAGO DEL DERECHO DE TRÁMITE | --                              |                        |            | X            | --                | --    |                                    | Subgerencia de Salud, Bienestar y Deportes | Gerente de Desarrollo Humano       |                                      |           |
| S7.2.3                               | <b>REGISTRO DE CANES</b><br><br><u>Base Legal</u><br>* Ley 27596 (14/12/01) Art. 4 y 10<br>* Ley 27972 (27/05/03) Art. 80<br>* D.S. N° 006-2002-SA (25/06/02) Art. 9<br>* D.S. N° 006-2017-JUS (20/03/17) Arts. 32 y 51            | 1) EXHIBIR DOCUMENTO DE IDENTIDAD: DNI, CARNET DE EXTRANJERÍA Y/O PASAPORTE DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL CAN                                       | --                              | GRATUITO               | GRATUITO   | X            | --                | --    |                                    | Subgerencia de Salud, Bienestar y Deportes | Gerente de Desarrollo Humano       |                                      |           |



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO**

GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO

SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO

| Nº DE ORDEN                          | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS   |                                 | DERECHO DE TRAMITACIÓN |            | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (En días Háb.) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER         | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |           |       |
|--------------------------------------|---|--|---------------------------------|------------------------|------------|--------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|-----------|-------|
|                                      |   | NÚMERO Y DENOMINACIÓN  | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | % UIT (2019) No aplica | SOLES (S/) | AUTOMÁTICO   | EVALUACIÓN PREVIA |                                    |                          |  | RECONSIDERACIÓN                      | APELACIÓN |       |
|                                      |   |  |                                 |                        |            |              | POSIT             |                                    |                          |  |                                      |           | NEGAT |
| <b>GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b> |   |  |                                 |                        |            |              |                   |                                    |                          |  |                                      |           |       |
| S7.2.4                               | <b>DUPLICADO DE LICENCIA DE TENENCIA Y CIRCULACIÓN DE CANES NO CONSIDERADOS POTENCIALMENTE PELIGROSOS O CONSIDERADOS POTENCIALMENTE PELIGROSOS</b><br><br><u>Base Legal</u><br>* Ley 27596 (14/12/01) Art. 4 y 10<br>* Ley 27972 (27/05/03) Art. 80<br>* D.S. N° 006-2017-JUS (20/03/17) Art. 32, 51, 52, 122 | 1) EXHIBIR DOCUMENTO DE IDENTIDAD: DNI, CARNET DE EXTRANJERÍA Y/O PASAPORTE DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL CAN<br><br>2) PAGO DEL DERECHO DE TRÁMITE | --                              |                        |            | X            | --                | --                                 |                          | Subgerencia de Salud, Bienestar y Deportes | Gerente de Desarrollo Humano         |           |       |

Nota: La forma de pago es en ventanilla con efectivo, cheque certificado, cheque de gerencia o tarjeta de débito o crédito. Todos los formularios son de distribución gratuita.